



Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Sportovní gymnázium Dany a Emila Zátokových, příspěvková organizace. Školní jídelna.

Adresa: Volgogradská 2631/6, 700 30 Ostrava-Zábřeh

IČO: 00602060

Vedoucí školní jídelny: Božena Komorášová

Tel.: 596 752 255

E-mail: jidelna@sportgym-ostrava.cz

Web: www.sportgym-ostrava.cz

Kapacita školní jídelny: 1080 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
4. Žák základní školy a nezletilý žák střední školy má právo denně odebrat oběd a hlavní a doplňková jídla s výjimkou druhé večeře, je-li vzděláváno ve třídě s internátním provozem. Strážníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu /bezlepková dieta/, školní jídelna poskytuje školní stravování v dietním režimu.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- ubytované studenty v DM – snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny, večeře a II. večeře. Souhlasí-li nadpoloviční většina zletilých strávníků a zákonných zástupců nezletilých strávníků, mohou strávníci ubytovaný v DM, odebrat pouze snídaně a hlavní jídlo, a to v hodnotě nákladů na potraviny ve výši finančních normativu určených pro všechna jim náležící jídla.
- zaměstnance Všeobecného gymnázia – Volgogradská-obědy
- studenty SG a studenty Všeobecného gymnázia Volgogradská – obědy
- žáky ZŠ, Ostrava-Výškovice, s.r.o. – obědy
- žáky ZŠ Logopedická s.r.o. – obědy
- dietní stravování – bezlepková dieta

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 06:00–20:30 hodin

06:00–08:30 hodin – výdej snídaně pro studenty Domova mládeže SG

11:00–11:15 hodin – výdej obědů do jídelonosičů

11:00–14:15 hodin – stravování žáků a zaměstnanců

14:15–18:00 hodin – úklid školní jídelny

18:00–19:30 hodin – výdej večeře pro studenty Domova mládeže SG

Úřední hodiny (kancelář ŠJ) 07:00–14:00 hodin

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování. Přihláška ke stravování je k dispozici na stránkách naší školy www.sportgym-ostrava.cz, nebo v kanceláři ŠJ. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 1. 6. končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Odhlášení ze stravování v průběhu roku je povinen zletilý student nebo nezletilý žák, zákonný zástupce provést písemnou formou nebo elektronicky na e-mail: jidelna@sportgym-ostrava.cz

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Povinností každého strávníka je zaregistrovat se v aplikaci Strava.cz [/web](#), [Android](#), [iOS](#)/.

Číslo školní jídelny: **0633**.

Přihlašovací jméno: **příjmeni.jméno** /vše malým bez diakritiky, např. novak.jiri/.

Heslo: **číslo strávníka** /na dokladu o zaplacení evidenční číslo strávníka; poslední čtyřčíslí variabilního symbolu; možno si vyžádat Zapomenuté heslo na přihlašovací stránce aplikace Strava.cz/.

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nejpozději stravovací den předem do 10:00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po volných dnech /např. pondělí/ je povinen provést odhlášení nebo přihlášení, již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Povinností strávníka je provést zpětnou kontrolu při odhlašování, nebo při změně výběru jídla v aplikaci [Strava.cz](https://strava.cz) nebo v **objednávkovém terminálu** umístěného v ŠJ.

VI. Bezkontaktní elektronický systém

Každý strávník si před zahájením stravování zakoupí identifikační médium, které slouží k identifikaci při odběru obědů. Strávník může využívat dříve zakoupené ISIC karty, nebo má možnost zakoupit čip /cena 121,-Kč/.

Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem nebo ISIC kartou vydanou školou u terminálu výdejního pultu v jídelně. Tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan.

Každý strávník je povinen nosit čip nebo ISIC kartu k výdeji obědů denně.

Zapomene-li strávník čip nebo ISIC, vytiskne si bezplatně náhradní stravenku u terminálu v školní jídelně /přihlašovací údaje viz výše, nebo PIN pro tisk stravenky: vytvoření PIN v aplikaci [Strava.cz](https://strava.cz) – menu Nastavení/.

V případě ztráty je povinen si strávník zakoupit nový čip nebo duplikát ISIC karty. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu nebo ISIC karty.

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

- žáci 7–10 let oběd 39,- Kč *koeficient 0,7*
- žáci 11–14 let oběd 41,- Kč *koeficient 0,8*
- žáci 15 let a výše oběd 43,- Kč *koeficient 1*
- žák ubytovaný ve školském ubytovacím zařízení:

snídaně, přesnídávka	36,- Kč
oběd	43,- Kč
večeře	36,- Kč

Finanční normativ pro dietní stravování:	žáci 11-14 let	oběd 41,- Kč	koeficient 0,8
	žáci 15 let a výše	oběd 43,- Kč	koeficient 1

Pro jídla poskytovaná v rámci dietního stravování se se může finanční normativ v průběhu školního roku změnit na základě cen potravin, které bezlepková dieta vyžaduje.

VIII. Způsob platby stravného

1. Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů
2. Hotově v kanceláři ŠJ

Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování /bez variabilního symbolu/. Výše limitu činí 1000 Kč. Platba bude stažena do 25. dne v měsíci a již budou zohledněny odhlášky k tomuto datu. Strávník je automaticky přihlášen ke stravě na další měsíc. V případě nemoci nebo nepřítomností ve škole je povinností strávníka se ze stravy odhlásit, **nejpozději do 10. hodiny den předem /pracovní den/**.

Po skončení stravování v červnu budou přeplatky vráceny na Váš účet. V dalším školním roce bude opět v posledním týdnu srpna stažena základní částka.

IX. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

X. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek a jídelní lístek pro dietní stravování je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy www.sportgym-ostrava.cz a na portálu www.strava.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.
4. Jídelní lístek pro dietní stravování /bezlepková dieta/ sestavuje vedoucí školní jídelny společně s nutričním terapeutem.

XI. Vlastní organizace stravování

1. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

XII. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možností a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi **v první den neplánované nepřítomnosti** – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu. Po uplynutí této doby bude oběd vydán pracovníky kuchyně pouze do nádobí školní jídelny. Povinnosti studentů, zaměstnanců, zákonných zástupců je jídlo přeložit do vlastních nádob /jídlonosič/ na místě k tomu určenému, a to na stole vlevo od výdejního okna. Lze používat jenom standardní jídlonosiče. Nelze vydávat jídlo do přinesených skleněných nádob.

Obědy vydávané do jídlonosiče jsou určeny k okamžité spotřebě.

6. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

XIII. Dozory na jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuté jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
 - reguluje osvětlení na jídelně

- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
- žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy

XIV. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i **první den neplánované nepřítomnosti** žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelnosiči zákonný zástupce žáka.
4. **Druhý a další dny nepřítomnosti** ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák **nemá nárok** na zvýhodněné stravování. Žák je povinen se ze stravy odhlásit. V opačném případě bude strážníkovi doúčtován doplatek za neoprávněně odebranou stravu ve výši 39,- Kč.
5. Do 15. dne v měsíci bude doručeno měsíční vyúčtování stravného za předchozí měsíc elektronicky /v případě, že strážník platí stravné v hotovosti je jeho povinností v aplikaci strava.cz, zavést e-mailovou adresu, na kterou bude vyúčtování doručeno/. V případě, že konečný zůstatek konta **vykazuje záporní zůstatek, je povinností** zákonných zástupců nezletilých žáku nebo zletilých studentů **neprodleně dlužnou částku uhradit** na účet ŠJ s uvedením VS /variabilní symbol je číslo strážníka/.

XV. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy v prostoru školní jídelny jsou řešeny ihned na místě s pedagogickým dozorem a přítomnými zaměstnanci školní jídelny /vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařkou apod./ Záznam o úraze spolu se svědky události musí být zpracován nejpozději do tří dnů.

XVI. Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo je viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.
5. Žáci jsou povinni mít uloženy cenné věci /peníze, mobily, hudební nástroje, elektroniku, notebook a jiné/ na vyhrazeném místě ve škole /v trezoru školy umístěného na sekretariátu SG/ až do doby po konzumaci oběda a vyzvedávají je bezprostředně před odchodem z areálu školy. **Za odložené osobní a cenné věci strážníka v prostorách ŠJ, škola neručí.**
6. V průběhu stravování mají strážníci možnost uschovat všechny osobní věci v uzamykatelné skřínce ve škole.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 01.09.2020

V Ostravě 01.09.2022

.....
Ředitel SG-PhDr. Pracný Tomáš

.....
Vedoucí ŠJ-Komorášová Božena