

# Vnitřní řád školní jídelny

## I. Údaje o zařízení

**Školské zařízení:** Sportovní gymnázium Dany a Emila Zátopkových, příspěvková organizace. Školní jídelna.

**Adresa:** Volgogradská 2631/6, 700 30 Ostrava-Zábřeh

**IČO:** 00602060

Vedoucí školní jídelny: Božena Komorášová

Tel.: 596 752 255

E-mail: [jidelna@sportgym-ostrava.cz](mailto:jidelna@sportgym-ostrava.cz)

Web: [www.sportgym-ostrava.cz](http://www.sportgym-ostrava.cz)

Kapacita školní jídelny: 1080 obědů

## II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
  - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
4. Žák základní školy a nezletilý žák střední školy má právo denně odebrat oběd a hlavní a doplňková jídla s výjimkou druhé večeře, je-li vzděláváno ve třídě s internátním provozem. Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu /bezlepková dieta/, školní jídelna poskytuje školní stravování v dietním režimu.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- ubytované studenty v DM – snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny, večeře a II. večeře. Souhlasí-li nadpoloviční většina zletilých strážníků a zákonných zástupců nezletilých strážníků, mohou strážníci ubytovaní v DM, odebrat pouze snídani a hlavní jídlo, a to v hodnotě nákladů na potraviny ve výši finančních normativů určených pro všechna jim náležící jídla.
- zaměstnance Všeobecného gymnázia – Volgogradská-obědy
- studenty SG a studenty Všeobecného gymnázia Volgogradská – obědy
- žáky ZŠ, Ostrava-Výškovice, s.r.o. – obědy
- žáky ZŠ Logopedická s.r.o. – obědy
- dietní stravování – bezlepková dieta

### III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 06:00–19:30 hodin

06:00–08:30 hodin – výdej snídaně pro studenty Domova mládeže SG

11:00–11:15 hodin – výdej obědů do jídelnosičů

11:00–14:15 hodin – stravování žáků a zaměstnanců

14:15–18:00 hodin – úklid školní jídelny

18:00–19:30 hodin – výdej večeře pro studenty Domova mládeže SG

Úřední hodiny (kancelář ŠJ) 06:00–13:00 hodin

### IV. Přihlášení k odebírání stravy

Nový strážník je povinen vyplnit vždy přihlášku ke stravování. Přihláška ke stravování je k dispozici na stránkách naší školy [www.sportgym-ostrava.cz](http://www.sportgym-ostrava.cz), nebo v kanceláři ŠJ. Přihlášky pro nové strážníky budou přijímány vždy od 1. 6. končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Odhlášení ze stravování v průběhu roku je povinen zletilý student nebo nezletilý žák, zákonný zástupce provést písemnou formou nebo elektronicky na e-mail: [jidelna@sportgym-ostrava.cz](mailto:jidelna@sportgym-ostrava.cz)

### V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Povinností každého strážníka je zaregistrovat se v aplikaci Strava.cz [/web](#), [Android](#), [iOS](#)/.

Číslo školní jídelny: **0633**

Přihlašovací jméno: **příjmení.jméno** /vše malým bez diakritiky, např. novak.jiri/.

Heslo: **číslo strážníka**

Po zaevidování přihlášky ke stravování Vám bude zasláno heslo, potřebné pro přihlášení do aplikace, na e-mail, který je uveden na přihlášce ke stravování /na dokladu o zaplacení evidenční číslo strážníka; poslední čtyřčíslí variabilního symbolu při úhradě inkasem. Možno si vyžádat „Zapomenuté heslo“ na přihlašovací stránce aplikace [Strava.cz/](http://Strava.cz/).

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávnick nejpozději stravovací den předem do 10:00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po volných dnech /např. pondělí/ je povinen provést odhlášení nebo přihlášení, již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Povinností strávnicka je provést zpětnou kontrolu při odhlašování, nebo při změně výběru jídla v aplikaci [Strava.cz](https://strava.cz) nebo v **objednávkovém terminálu** umístěného v ŠJ.

## VI. Bezkontaktní elektronický systém

Každý strávnick si před zahájením stravování zakoupí identifikační médium, které slouží k identifikaci při odběru obědů. Strávnick může využívat dříve zakoupené ISIC karty, nebo má možnost zakoupit čip /cena 121,-Kč/.

Při výdeji oběda se strávnick identifikuje čipem nebo ISIC kartou vydanou školou u terminálu výdejního pultu v jídelně. Tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan.

Každý strávnick je povinen nosit čip nebo ISIC kartu k výdeji obědů denně.

Zapomene-li strávnick čip nebo ISIC, vytiskne si bezplatně náhradní stravenku u terminálu v školní jídelně /přihlašovací údaje viz výše, nebo PIN pro tisk stravenky: vytvoření PIN v aplikaci [Strava.cz](https://strava.cz) – menu Nastavení/.

V případě ztráty je povinen si strávnick zakoupit nový čip nebo duplikát ISIC karty. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávnick se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu nebo ISIC karty.

## VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

- žáci 7–10 let oběd 42,- Kč *koeficient 0,7*
- žáci 11–14 let oběd 44,- Kč *koeficient 0,8*
- žáci 15 let a výše oběd 46,- Kč *koeficient 1*
- žák ubytovaný ve školském ubytovacím zařízení:

|                      |         |
|----------------------|---------|
| snídaně, přesnídávka | 45,- Kč |
| oběd                 | 46,- Kč |
| večeře               | 45,- Kč |

### Finanční normativ pro dietní /bezlepkové/ stravování:

|                    |              |                |
|--------------------|--------------|----------------|
| žáci 11-14 let     | oběd 44,- Kč | koeficient 0,8 |
| žáci 15 let a výše | oběd 46,- Kč | koeficient 1   |

Pro jídla poskytovaná v rámci dietního stravování se se může finanční normativ v průběhu školního roku změnit na základě cen potravin, které bezlepková dieta vyžaduje.

### Výše cen stravného s platností od 1.9.2025 pro žáky škol jiných zřizovatelů

1. Základní škola, Ostrava-Výškovice s.r.o.

29.dubna 33/259, 700 30 Ostrava-Výškovice

2. Základní škola Logopedická s.r.o.

Paskovská 65/92, 720 00 Ostrava-Hrabová

|                            | <b>Strávníci<br/>7–10 let</b> | <b>Strávníci<br/>11–14 let</b> | <b>Strávníci 15 let<br/>a více let</b> | <b>Zaměstnanci<br/>škol a cizí<br/>strávníci</b> |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>potraviny</b>           | 42,00                         | 44,00                          | 46,00                                  | 47,00                                            |
| <b>režijní<br/>náklady</b> | 15,00                         | 15,00                          | 15,00                                  | 15,00                                            |
| <b>osobní<br/>náklady</b>  | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                   | 35,00                                            |
| <b>zisk</b>                | 0,00                          | 0,00                           | 0,00                                   | 1,00                                             |
| <b>celkem</b>              | <b>57,00</b>                  | <b>59,00</b>                   | <b>61,00</b>                           | <b>98,00</b>                                     |

## VIII. Způsob platby stravného

1. Souhlas s inkasem z běžného účtu u různých bankovních ústavů
2. Hotově v kanceláři ŠJ

Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování /bez variabilního symbolu/. Výše limitu činí 1.000,00 Kč. Platba bude stažena nejpozději do 25. dne v měsíci a již budou zohledněny odhlášky k tomuto datu. Po úhradě stravného, jsou strávníkovi automaticky přihlášeny obědy č.1 na další měsíc. V případě nemoci nebo nepřítomnosti ve škole je povinností strávníka se ze stravy odhlásit, **nejpozději do 10. hodiny pracovní den předem /v pátek odhlásit do 10:00 hod na pondělí/**

**Po skončení stravování v červnu budou přeplatky vráceny na Váš účet. V dalším školním roce bude opět v posledním týdnu srpna stažena základní částka.**

## IX. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

## X. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek a jídelní lístek pro dietní stravování je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy [www.sportgym-ostrava.cz](http://www.sportgym-ostrava.cz) a na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.
4. Jídelní lístek pro dietní stravování /bezlepková dieta/ sestavuje vedoucí školní jídelny společně s nutričním terapeutem.

## XI. Vlastní organizace stravování

1. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) provozní pracovnice.

## XII. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možností a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi **v první den neplánované nepřítomnosti** – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu. Po uplynutí této doby bude oběd vydán pracovníky kuchyně pouze do nádobí školní jídelny. Povinnosti studentů, zaměstnanců, zákonných zástupců je jídlo přeložit do vlastních nádob /jídlonosič/ na místě k tomu určenému, a to na stole vlevo od výdejního okna. Lze používat jenom standartní jídlonosiče. Nelze vydávat jídlo do přinesených skleněných nádob.

Obědy vydávané do jídlonosiče jsou určeny k okamžité spotřebě.

6. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

### XIII. Dozory na jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:
  - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
  - žáky nenutí násilně do jídla
  - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
  - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
  - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
  - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
  - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
  - reguluje osvětlení na jídelně
  - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
  - žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy

### XIV. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i **první den neplánované nepřítomnosti** žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. **Druhý a další dny nepřítomnosti** ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák **nemá nárok** na zvýhodněné stravování. Žák je povinen se ze stravy odhlásit. V opačném případě bude strážníkovi doúčtován doplatek za neoprávněně odebranou stravu ve výši 50,- Kč.
5. Do 15. dne v měsíci bude doručeno měsíční vyúčtování stravného za předchozí měsíc elektronicky /v případě, že strážník platí stravné v hotovosti je jeho povinností v aplikaci strava.cz, zavést e-mailovou adresu, na kterou bude vyúčtování doručeno/. V případě, že konečný zůstatek konta **vykazuje záporný zůstatek, je povinností** zákonných zástupců nezletilých žáku nebo zletilých studentů **neprodleně dlužnou částku uhradit** na účet ŠJ s uvedením VS /variabilní symbol je číslo strážníka/.

### XV. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy v prostoru školní jídelny jsou řešeny ihned na místě s pedagogickým dozorem a přítomnými zaměstnanci školní jídelny /vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařkou apod./ Záznam o úraze spolu se svědky události musí být zpracován nejpozději do tří dnů.

## XVI. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo je viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.
5. Žáci jsou povinni mít uloženy cenné věci /peníze, mobily, hudební nástroje, elektroniku, notebook a jiné/ na vyhrazeném místě ve škole /v trezoru školy umístěného na sekretariátu SG/ až do doby po konzumaci oběda a vyzvedávají je bezprostředně před odchodem z areálu školy. **Za odložené osobní a cenné věci strávníka v prostorách ŠJ, škola neručí.**

V průběhu stravování mají strávníci možnost uschovat všechny osobní věci v uzamykatelné skřínce ve škole.

## XVII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 01.09.2025

V Ostravě 20.08.2025

PhDr. Pracný Tomáš  
ředitel SG

Komorášová Božena  
vedoucí ŠJ